**OF. ORD. Nº** 032/2016

**ANT. :** Memo 143/2015 Asesor Jurídico.

**MAT. :** Remite Informes.

**CASABLANCA**, 3 de octubre de 2016.

**DE : SECRETARIO MUNICIPAL.**

**A : SR. JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

Mediante el presente, adjunto remito a Ud. Informe de Jornada laboral extraordinaria correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE 2016**, del personal de la Dirección de Secretaria Municipal.

Atentamente,

**Leonel Hto. Bustamante González**

**Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION :**

1.- Sr. Jefe de Recursos Humanos.

2.- Archivo Secretaría Municipal.

LBG/lbg.